

Prohlášení správce dle čl. 12 GDPR

Informace správce podle čl. 12 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dále jen „GDPR“.

Identifikace správce osobních údajů:

MINIMIŠA, s.r.o.
Ing. Bc. Luděk Knesl, jednatel
Hyberská 1613/38, 110 00 Praha 1
IČ: 03041603
Spisová značka: C 226218 vedeno u Městského soudu v Praze
Web: <http://www.minimisa.cz/>
Telefon: 777 140 347 - E-mail: mini.misa@email.cz

Společnost není podle GDPR povinna zřídít pověřence pro ochranu osobních údajů.

Účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování:

Správce zpracovává osobní údaje pro tyto účely a právní důvody:

- a) Správce zpracovává osobní údaje na základě stanovené právní povinnosti uložené správci příslušnými zákony při výkonu své činnosti nebo plnění jiných zákonem stanovených povinností jak vyplývají z obecně závazných právních předpisů nebo se souhlasem subjektu údajů, byl – li pro konkrétní účel zpracování uveden.
- b) Správce vykonává činnosti, při nichž dochází ke zpracování údajů na základě těchto obecně závazných předpisů: zák. č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, vyhl. č. 208/2007 Sb., o podrobnostech stanovených k provedení zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání; zák. č. 435/2004 o zaměstnanosti, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů; Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhláška 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení; zák. č. 500/2004 Sb., správní řád; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů; zák. č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zák. č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, zák. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a dalších obecně závazných právních předpisů.

Zákonnost zpracování je dána postupem správce při zpracování osobních údajů v souladu s GDPR, kdy zpracování je vedeno z konkrétních zákonných důvodů, a to:

1) uvedených v čl. 6 GDPR, a to:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

2) Uvedených v čl. 9 GDPR, a to:

- a) podle odst. 2 písm. a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více stanovených účelů

- b) podle odst. 2 písm. c) zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas
- c) podle odst. 2 písm. h) kdy zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě práva Unie nebo členského státu nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem a při splnění podmínek a záruk uvedených v odstavci 4, čl. 9 GDPR;

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány v listinné podobě manuálně i automatizovaně s využitím počítačové techniky. Správce v souladu s GDPR přijal pro zpracování vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování, které průběžně podle potřeby reviduje a aktualizuje. Správce zpracovává vždy pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro dosažení splnění právní povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem nebo v rozsahu souhlasu subjektu údajů, byl-li udělen.

Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů
- od státních orgánů a dalších orgánů veřejné moci v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;
- z veřejně přístupných registrů, evidencí a rejstříků veřejné správy
- z veřejné internetové sítě nebo hromadných sdělovacích prostředků
- z jiných zdrojů (fyzická nebo právnická osoba)

Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, popřípadě jména, příjmení, titul, rodné číslo, datum, místo a okres narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace);
- popisné údaje
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy;
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů

Kategorie příjemců osobních údajů

- Subjekt údajů
- státní orgány a další orgány veřejné moci, osoby (právnícké a fyzické) v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;
- osoba blízká nebo jiná subjektem údajů uvedená osoba v případě plnění zákonných povinností zaměstnavatele
- další osoby pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany
- kontrolní orgány, je-li to nezbytné v souvislosti s kontrolou činnosti správce
- osoby fyzické nebo právnické, o kterých to určí subjekt údajů na základě písemného zmocnění

Předávání osobního údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci:

Osobní údaje nejsou předávány do třetích zemí.

Další sdělení správce, informace a poučení pro subjekt údajů

Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy

Osobní údaje jsou zpracovávány a uloženy po nezbytnou dobu pro plnění zákonné povinnosti správce nebo plnění smlouvy. Osobní údaje jsou zpracovávány a uloženy výhradně po dobu stanovenou příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Kritéria použitá pro stanovení lhůty se stanovují podle zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě nebo jiným obecně závazným předpisem např. zák. č. 179/2006 Sb. (dokumentace zkoušky odborné způsobilosti je uchovávána pět let).

Oprávněný zájem třetí strany u zpracování dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR: Správce sděluje, že za oprávněný zájem třetí strany je považován např. zájem osoby blízké o subjekt údajů v případech mimořádných událostí.

Správce sděluje, že subjekt údajů má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Podrobnosti viz dále.

Správce sděluje, že pokud je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, existuje právo subjektu

údajů odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

Správce sděluje, že existuje právo subjektu údajů podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů; Podrobné informace o činnostech tohoto dozorového úřadu a kontakt na něj naleznete na webu: www.uouu.cz

Správce sděluje, že pokud konkrétní obecně závazný právní předpis stanoví povinnost správce ke zpracování nebo uchování konkrétních osobních údajů, v případech, kdy je to nezbytné ke vzniku právního vztahu nebo jednání nebo plnění zákonných povinností správce, nelze bez těchto zákonem stanovených údajů provést požadovanou službu nebo vést právní jednání. Totéž platí pro případy, kdy subjekt údajů neposkytne osobní údaje v potřebném rozsahu pro uzavření smlouvy.

Správce sděluje skutečnost, že nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR.

Práva subjektu údajů:

- Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR:
Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je to tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům; Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob. Podrobnosti viz čl. 15 GDPR.
- Právo na opravu podle čl. 16 GDPR:
Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- Právo na výmaz ("právo být zapomenut") podle čl. 17 GDPR:
Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, podrobnosti viz čl. 17 GDPR.
- Právo na omezení zpracování podle čl. 18 GDPR:
Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:
 - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - subjekt údajů vnesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
 - Podrobnosti viz čl. 18 GDPR.
- Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování, právo podle čl. 19 GDPR:
Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování provedené v souladu s článkem 16, čl. 17 odst. 1 a článkem 18 GDPR, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.
- Právo na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR:
Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to za podmínek stanovených v čl. 20 GDPR.
- Právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR:
Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, podrobnosti viz čl. 21 GDPR.

- Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování, právo podle čl. 22 GDPR:
Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Podrobnosti viz čl. 22 GDPR.
- Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů podle čl. 34 GDPR:
Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Podrobnosti viz čl. 34 GDPR.

Pro podrobné seznámení s GDPR lze ke získání informací k uplatnění práv a oprávněných zájmů subjektu údajů využít tento odkaz: <http://www.privacy-regulation.eu/cs/index.htm>

Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace podle čl. 13 odst. 3 GDPR.

Správce v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne subjektu údajů informace v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány; dále nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikace; nebo nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je má v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci. Podrobnosti viz čl. 14 GDPR.

Všechna svá práva můžete uplatnit prostřednictvím žádosti podané správci. Bez ověření totožnosti žadatele nelze žádosti vyhovět. Žádost lze podat písemně na adresu sídla správce. Žádost musí být podána způsobem umožňujícím ověření totožnosti žadatele (úředně ověřený podpis). Žadatel musí ve své žádosti uvést své jméno, příjmení, datum narození, adresu pro doručování, případně další osobní údaje, které mají být předmětem výkonu jeho práv a rovněž právní titul, z něhož bude zřejmý důvod zpracování jeho osobních údajů. Z žádosti musí být správce schopen identifikovat žadatele a ověřit jeho totožnost (úředně ověřený podpis u listinné žádosti).

Správce poskytne subjektu údajů na žádost podle článků 15 až 22 GDPR informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Pokud správce nepřijme opatření, o něž subjekt údajů požádal, informuje bezodkladně a nejpozději do jednoho měsíce od přijetí žádosti subjekt údajů o důvodech nepřijetí opatření a o možnosti podat stížnost u dozorového úřadu a žádat o soudní ochranu.

Praha, 24.05.2018

Ing. Bc. Luděk Knesl v.r.
MINIMÍŠA s.r.o.